

Nr.4667/06.12.2024

## ANUNȚ

În conformitate cu prevederile art.18 alin.(1)-(4) din HG nr.1336/2022, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, Comuna Sălsig anunță organizarea în data de 30.12.2024, a concursului pentru ocuparea pe durată nedeterminată cu normă întreagă 8 ore/zi, 40 ore/săptămână, a unui post de execuție vacant de natură contractuală- Compartimentul administrativ, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Sălsig, astfel:

### -1 post administrator II

#### I.Documente dosar concurs

În vederea participării la concurs, candidații depun dosarul de concurs la sediul instituției organizatoare -secretariatul Comisiei de concurs - localitatea Sălsig, str.Principală, nr.101, jud.Maramureș, de luni până vineri între orele 10<sup>00</sup>-14<sup>00</sup> și vor conține în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut în anexa la prezentul anunț
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitat pentru ocuparea postului;
- f) cazierul judiciar, în original;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Actele prevăzute la b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Formularul de înscriere prevăzut la lit.a va fi pus la dispoziția candidaților, prin publicare pe pagina de internet a instituției organizatoare .

### **II. Condiții generale de participare la concurs:**

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

### **III. Condiții de participare specifice:**

Nr	FUNCȚIA	NR. POSTURI	CONDIȚII
1	<b>Administrator II</b>	1 post	studii medii

### **IV. Bibliografie și tematică**

#### **BIBLIOGRAFIE**

1. Constituția României;
2. O.G nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările și completările ulterioare, republicată (r2) din Monitorul Oficial, Partea I nr. 166 din 07 martie 2014;
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare, republicată (r3) din Monitorul Oficial, Partea I nr. 326 din 05 iunie 2013;
4. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 663 din 23 octombrie 2001;
5. Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
6. Legea securității și sănătății în muncă (nr. 319/2006), cu modificări și completări

7. Legea privind apărarea împotriva incendiilor (nr.307/2006), cu modificări și completări
8. OUG nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
9. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
10. Legea nr. 53/2003 – Codul muncii- republicat, cu modificările și completările ulterioare;
11. REGULAMENTUL de organizare și funcționare al Sălii de sport din Comuna SĂLSIG.

### **TEMATICA**

1. Constituția României;
2. O.G nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările și completările ulterioare, republicată (r2) din Monitorul Oficial, Partea I nr. 166 din 07 martie 2014;
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare, republicată (r3) din Monitorul Oficial, Partea I nr. 326 din 05 iunie 2013;
4. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 663 din 23 octombrie 2001;
5. Legea nr.22/1969- Garanții.Răspunderi
6. Norme de securitate și sănătate în muncă;
7. Norme de apărare împotriva incendiilor;
8. OUG nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:
  - Partea a VI-a, Titlul I - Dispoziții generale și Titlul III - Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice, Capitolul I. Prevederi generale aplicabile personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice. Capitolul 111 - Drepturi și obligații ale personalului contractual din administrația publică, precum și răspunderea acestuia și Capitolul IV - Încadrarea și promovarea personalului contractual.
9. Norme privind organizarea și efectuarea inventarierii; Răspunderea patrimonială; Răspunderea materială;
10. Legea nr. 53/2003 – Codul muncii- republicat, cu modificările și completările ulterioare
11. REGULAMENTUL de organizare și funcționare al Sălii de sport din Comuna SĂLSIG

### **V. Calendarul de desfășurare a concursului**

Candidații depun dosarul de concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării prezentului anunț, data limită de depunere a dosarelor 20 decembrie;

- selecția dosarelor: 23 decembrie 2024, ora 10:00;
- afișarea selecției dosarelor : 23 decembrie, ora 12:00
- termen limită contestații referitoare la selecția dosarelor: 24 decembrie 2024, ora 12:00
- afișarea rezultatelor la contestații :24 decembrie 2024, ora 15:00
- proba scrisă: 30 decembrie 2024, ora 10:00;
- afișarea rezultatelor la proba scrisă: 30 decembrie 2024, ora :15
- termen limita contestații la proba scrisă: 31 decembrie 2024, ora 13:00
- afișarea rezultatelor la contestații la proba scrisă: 31 decembrie 2024, ora 15:00
- interviul: 3 ianuarie 2025, ora 10:00
- afișarea rezultatelor la proba interviu: 3 ianuarie 2025, ora 15:00
- termen limita contestații la proba interviu: 4 ianuarie 2025, ora 15:00
- afișarea rezultatelor la contestații proba interviu: 4 ianuarie 2025, ora 15:30
- afișare rezultat final al concursului: 4 ianuarie 2025, ora 15:45

Persoana de contact: inspector Ramona-Sanda TINC, tel. 0262/267001, e-mail: primaria\_salsig@yahoo.com.

Publicitatea concursului va fi făcută pe site-ul [posturi@gov.ro](http://posturi@gov.ro), pe pagina de internet a institutiei-[www.salsig.ro](http://www.salsig.ro). precum și prin afișare la sediul comunei Sălsig începând cu data de 06.12.2024.

**PRIMAR,  
Daniel POP**

